



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. MUGGIANU"

Via Verdi.15a/15b - 08028 OROSEI (NU)

Tel.:0784/98808 – e-mail: nuic877006@istruzione.it
nuic877006@pec.istruzione.it – www.icorosei.edu.it

Prot. n.

Orosei, 20/11/2020

Agli Assistenti Amministrativi
Al DSGA
e p.c. al Dirigente Scolastico
Sede
Al Sito

Oggetto: Lavoro agile – Disposizioni inerenti la rendicontazione attività svolte.

Al fine di monitorare le attività svolte durante i periodi di cosiddetto "lavoro agile" per verificarne l'efficacia ed apportare eventuale correzioni, si invita il personale in indirizzo a compilare il modulo di rendicontazione (Report) allegato alla presente.

Si precisa che:

1. il modulo va compilato giornalmente e deve pervenire alla Scuola tramite posta elettronica (PEO) all'indirizzo istituzionale della scuola;
 2. Nella colonna "**Descrizione attività svolte**" il personale deve specificare: l'Area di Lavoro (es. personale, didattica, contabilità, protocollo, ecc), le azioni amministrative compiute (es. apertura pratica, stesura atti, archiviazione, protocollazione, invio, ecc...), piattaforma utilizzata (es. argo, sidi, ecc...).
- Si suggerisce di tenere sempre aperto il documento per la rendicontazione e compilarlo giornalmente, così si eviterà di andare a memoria per recuperare le informazioni su quanto svolto.

La presente disposizione viene notificata agli interessati tramite mail e pubblicata sul sito della scuola.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Natalina Segundu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. A. MUGGIANU”

Via Verdi.15a/15b - 08028 OROSEI (NU)

Tel.:0784/98808 – e-mail: nuic877006@istruzione.it

nuic877006@pec.istruzione.it – www.icorosei.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. “G.A. Muggianu”
Orosei

Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte.

Il/la sottoscritto/a _____, DSGA e/o Ass.te Amm.vo in servizio in questo istituto, dichiara di aver svolto, nel periodo dal _____ al _____, le seguenti attività:

Giorno	Orario dalle/alle	Descrizione attività svolte
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

(data e firma)

Il Dipendente