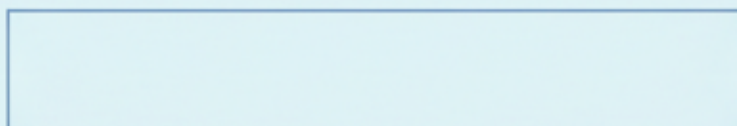


# DOVERI DEL DS



## Gli obblighi del Dirigente

La condotta del Dirigente deve conformarsi al dovere costituzionale di **servire la Repubblica** con impegno e responsabilità e di rispettare i **principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa**, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dirigente osserva il codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, nonché lo specifico codice di comportamento adottato dall'amministrazione nella quale presta servizio.

Il dirigente conforma inoltre la sua condotta ai **principi di diligenza e fedeltà** e contribuisce alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità.

Il comportamento del dirigente è improntato al **perseguimento degli obiettivi di innovazione, di qualità dei servizi e di miglioramento dell'organizzazione della amministrazione**, nella primaria considerazione delle esigenze della collettività.

In relazione a quanto sopra, il dirigente deve, in particolare:

- assicurare il rispetto della legge;
- non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- mantenere una condotta uniformata a principi di correttezza e di collaborazione nelle relazioni interpersonali;
- mantenere un comportamento conforme al proprio ruolo;
- astenersi dal partecipare, nell'espletamento delle proprie funzioni, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi personali, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado;
- sovrintendere al corretto espletamento dell'attività di tutto il personale assegnato alla struttura cui è preposto;
- informare l'amministrazione di essere stato rinviato a giudizio o che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale;
- astenersi dal chiedere qualsivoglia omaggio o trattamento di favore e astenersi dall'accettare – se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e salvo quelli d'uso, purché di modico valore – tali omaggi o trattamenti;
- rispettare le leggi vigenti in materia di attestazione di malattia e di certificazione per l'assenza per malattia.

Inoltre, il dirigente è tenuto ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione, protezione degli infortuni e sicurezza sul lavoro, nonché di divieto di fumo.