



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI ANTONIO MUGGIANU" – OROSEI

Circolare n. 56

Orosei, vedasi segnatura

Docenti Secondaria  
Famiglie alunni Secondaria  
Alla DSGA  
Albo

**Oggetto. Decreto di nomina dei coordinatori dei Consigli di classe alla scuola Secondaria di primo grado per l'a.s. 2025/2026**

La dirigente scolastica

**VISTO** l'art. 5 comma 8 del D.Lgs. n. 297/1994;  
**VISTO** gli artt. 5, 7, 17, 25 del D.Lgs. 165/2001;  
**VALUTATE** le competenze possedute dai docenti individuati;  
**CONSIDERATE** le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;  
**VISTO** l'organico del Personale docente;  
**VISTE** le esigenze organizzative dell'Istituto;  
**VISTO** il CCNL vigente;  
**TENUTO CONTO** delle esperienze professionali maturate;  
**RITENUTO** necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;

ASSEGNA

Ai sottoelencati docenti il ruolo di coordinatore di Consiglio di classe:

CLASSE	DOCENTE
1^A	prof.ssa Marzia Nurchi
2^A	prof. Salvatore Dessena
3^A	prof.ssa Vanessa Leone
3^B	prof.ssa Caterina Cherchi
1^C	prof.ssa Concetta Ippoliti



2^C	prof. Spano Stefano
3^C	prof.ssa Lucia Pibiri
1^D	prof. Giovanni Pilloni
2^D	prof. Giovanni Carru
3^D	prof.ssa Katia Ena

**Al Coordinatore del Consiglio di classe, che è il docente di riferimento della classe, sono assegnati i seguenti compiti:**

- Costante confronto, aggiornamento e comunicazione con i docenti del Consiglio della classe in merito al profitto e al comportamento della classe e dei singoli degli alunni;
- Analisi del curriculum degli alunni della classe, raccolta di informazioni sul profilo e sul curriculum precedente degli studenti, da condividere con i docenti del Consiglio di classe
- Accesso a eventuali certificazioni e diagnosi funzionali degli alunni di area BES, comunicazione agli altri docenti del Consiglio di classe e eventualmente ai docenti supplenti;
- Stesura dei PDP degli alunni di area BES, in collaborazione con il Consiglio di classe, condivisione di esso con le famiglie, acquisizione della firma del documento da parte di entrambi i genitori e/o dell'alunno se maggiorenne;
- Presidenza del Consiglio di classe in caso di temporanea assenza o impedimento della dirigente;
- Collegamento diretto con la dirigenza sugli avvenimenti più significativi della classe e su eventuali problemi emersi, al fine di concordare interventi specifici;
- Gestione dei contatti e delle comunicazioni con le famiglie e/o con i rappresentanti dei genitori della classe attraverso i canali previsti, con particolare riferimento agli alunni in condizioni di difficoltà, condivisione delle informazioni raccolte con gli altri docenti della classe;
- Gestione del rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a proposte didattiche o problematiche generali della classe;
- Gestione delle comunicazioni con i referenti bullismo e cyberbullismo;
- Controllo regolare delle assenze degli studenti con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza o di assenze



ingiustificate: comunicazione tempestiva alla dirigente di potenziali casi di elusione dell'obbligo scolastico

- Monitoraggio di comportamenti contrari ai regolamenti di Istituto, inadeguato rendimento e tempestiva comunicazione alla famiglia;
- Convocazione, previa intesa con la dirigente, di eventuali sedute straordinarie del Consiglio di classe;
- Verifica della documentazione relativa agli scrutini (corretto inserimento dei dati al sistema, completezza dei tabelloni dei voti, certificazioni presentate dagli studenti);
- Comunicazione telefonica delle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, per effetto degli scrutini finali;
- Coordinamento dei lavori preliminari relativi alla scelta di libri in adozione;
- Controllo della regolare compilazione del registro dei verbali dei Consigli di classe;
- Interazione costante con le FF.SS e con i coordinatori dei Dipartimenti;
- Gestione dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del DPR 249/1998 e del Regolamento di Istituto.

I sigg. genitori, e chi esercita la responsabilità genitoriale, sono pregati di fare riferimento ai coordinatori di classe per ogni comunicazione o problematiche relative ai rapporti scuola-famiglia, utilizzando le apposite funzioni del registro elettronico.

La Dirigente scolastica

Francesca Gungui

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD D.lgs. 82/2005)*