



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI ANTONIO MUGGIANU" – OROSEI

Circolare n. 56

Orosei, vedasi segnatura

Docenti Secondaria
Famiglie alunni Secondaria
Alla DSGA
Albo

Oggetto. Decreto di nomina dei coordinatori dei Consigli di classe alla scuola Secondaria di primo grado per l'a.s. 2025/2026

La dirigente scolastica

VISTO l'art. 5 comma 8 del D.Lgs. n. 297/1994;

VISTO gli artt. 5, 7, 17, 25 del D.Lgs. 165/2001;

VALUTATE le competenze possedute dai docenti individuati;

CONSIDERATE le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;

VISTO l'organico del Personale docente;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

VISTO il CCNL vigente;

TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;

RITENUTO necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;

ASSEGNA

Ai sottoelencati docenti il ruolo di coordinatore di Consiglio di classe:

CLASSE	DOCENTE
1^A	prof.ssa Marzia Nurchi
2^A	prof. Salvatore Dessena
3^A	prof.ssa Vanessa Leone
3^B	prof.ssa Caterina Cherchi
1^C	prof.ssa Concetta Ippoliti



2^C	prof. Spano Stefano
3^C	prof.ssa Lucia Pibiri
1^D	prof. Giovanni Pilloni
2^D	prof. Giovanni Carru
3^D	prof.ssa Katia Ena

Al Coordinatore del Consiglio di classe, che è il docente di riferimento della classe, sono assegnati i seguenti compiti:

- Costante confronto, aggiornamento e comunicazione con i docenti del Consiglio della classe in merito al profitto e al comportamento della classe e dei singoli degli alunni;
- Analisi del curriculum degli alunni della classe, raccolta di informazioni sul profilo e sul curriculum precedente degli studenti, da condividere con i docenti del Consiglio di classe
- Accesso a eventuali certificazioni e diagnosi funzionali degli alunni di area BES, comunicazione agli altri docenti del Consiglio di classe e eventualmente ai docenti supplenti;
- Stesura dei PDP degli alunni di area BES, in collaborazione con il Consiglio di classe, condivisione di esso con le famiglie, acquisizione della firma del documento da parte di entrambi i genitori e/o dell'alunno se maggiorenne;
- Presidenza del Consiglio di classe in caso di temporanea assenza o impedimento della dirigente;
- Collegamento diretto con la dirigenza sugli avvenimenti più significativi della classe e su eventuali problemi emersi, al fine di concordare interventi specifici;
- Gestione dei contatti e delle comunicazioni con le famiglie e/o con i rappresentanti dei genitori della classe attraverso i canali previsti, con particolare riferimento agli alunni in condizioni di difficoltà, condivisione delle informazioni raccolte con gli altri docenti della classe;
- Gestione del rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a proposte didattiche o problematiche generali della classe;
- Gestione delle comunicazioni con i referenti bullismo e cyberbullismo;
- Controllo regolare delle assenze degli studenti con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza o di assenze



Istituto Comprensivo "GIOVANNI ANTONIO MUGGIANU" -Orosei

ingiustificate: comunicazione tempestiva alla dirigente di potenziali casi di elusione dell'obbligo scolastico

- Monitoraggio di comportamenti contrari ai regolamenti di Istituto, inadeguato rendimento e tempestiva comunicazione alla famiglia;
- Convocazione, previa intesa con la dirigente, di eventuali sedute straordinarie del Consiglio di classe;
- Verifica della documentazione relativa agli scrutini (corretto inserimento dei dati al sistema, completezza dei tabelloni dei voti, certificazioni presentate dagli studenti);
- Comunicazione telefonica delle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, per effetto degli scrutini finali;
- Coordinamento dei lavori preliminari relativi alla scelta di libri in adozione;
- Controllo della regolare compilazione del registro dei verbali dei Consigli di classe;
- Interazione costante con le FF.SS e con i coordinatori dei Dipartimenti;
- Gestione dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del DPR 249/1998 e del Regolamento di Istituto.

I sigg. genitori, e chi esercita la responsabilità genitoriale, sono pregati di fare riferimento ai coordinatori di classe per ogni comunicazione o problematiche relative ai rapporti scuola-famiglia, utilizzando le apposite funzioni del registro elettronico.

La Dirigente scolastica
Francesca Gungui
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD D.lgs. 82/2005)