



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI ANTONIO MUGGIANU" - OROSEI

A.S. 2026/2027

Orosei, vedasi sigillo

Al Personale A.T.A.
D.s.g.a.
Atti
Albo
Sito

Circolare n. 7

Oggetto: Richiesta disponibilità del personale A.T.A. per sostituzione colleghi assenti e/o lavoro straordinario a.sc. 2026/2027.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a compilare il modello qui allegato per la disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti e per l'effettuazione del lavoro straordinario.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre giovedì 24 settembre c.a. preferibilmente all'e-mail dell'istituto nuic877006@istruzione.it o in alternativa, brevi manu, all'ufficio protocollo della Segreteria e **dovranno essere compilate e trasmesse anche in caso di mancata disponibilità** .

La Dirigente Scolastica
Francesca Gungui
Firmato digitalmente

FRANCESCA GUNGUI
18.09.2026 14:37:02 CEST



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI ANTONIO MUGGIANU" - OROSEI

Alla Dirigente Scolastica
Al Direttore s.g.a.
Istituto Comprensivo G.A.Muggianu

DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E/O ORE DI STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica

DICHIARA

☐ di rendersi disponibile ☐ di NON rendersi disponibile

ad effettuare sostituzioni dei colleghi assenti con ore di intensificazione e/o ore di straordinario (da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuiti col Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e/o a recupero.

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere le sostituzioni dei colleghi:

☐ solo nel proprio plesso di servizio ☐ anche negli altri plessi

DICHIARA

☐ di rendersi disponibile ☐ di NON rendersi disponibile

ad effettuare ore di straordinario, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuiti col Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e/o a recupero, per specifiche aperture straordinarie.

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere le ore di straordinario:

☐ solo nel proprio plesso di servizio ☐ anche negli altri plessi

Le ore per sostituzione e/o le ore di straordinario dovranno essere preventivamente concordate con o il DS o il DSGA che registreranno le ore su apposito registro.

Data, _____

FIRMA
